|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Приказом Ленского управления Ростехнадзора  от 30.12.2021 № ПР-400-469-0 |

ГРАФИК

профилактических мероприятий Ленского управления Ростехнадзора на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы реализации мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Отчет об исполнении |
| 1 | В области промышленной безопасности и горного надзора | | | |
| 1.1 | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Управления | | | |
| 1.1.1 | Подготовка и размещение проекта доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Ленского управления Ростехнадзора | не позднее двух недель, до даты проведения публичного мероприятия | Начальник 2 отдела, 1 отдел |  |
| 1.1.2 | Утверждение доклада о правоприменительной практике | до начала проведения мероприятия | Руководитель управления |  |
| 1.1.3 | Проведение публичных мероприятий по обсуждению вопросов правоприменительной практики | Март 2022, Май 2022, Ноябрь 2022 | Ответственные за подготовку и проведение публичных мероприятий должностные лица Управления |  |
| 1.1.4 | Размещение на официальном сайте результатов проведенных публичных обсуждений. | не позднее двух недель, от даты проведения публичного мероприятия | Начальник 2 отдела, 1 отдел |  |
| 1.2 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований | | | |
| 1.2.1 | Актуализация размещенных на официальном сайте перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования |  | 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 отделы Управления |  |
| 1.2.2 | Размещение на официальном сайте Управления информации о контрольно-надзорной деятельности (результаты проведенных проверок, отчеты о деятельности) | январь-декабрь | 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 отделы Управления |  |
| 1.2.3 | Размещение на официальном сайте Управления сведений об обстоятельствах и причинах аварий и несчастных случаев | январь-декабрь | 2, 4, 5, 6, 7, 8 отделы Управления |  |
| 1.2.4 | Проведение мероприятий (совещаний), направленных на повышение уровня промышленной и безопасности на опасных производственных объектах | январь-декабрь | Руководитель управления, 4, 5, 6, 7, 8 отделы Управления |  |
| 1.2.5 | Иные мероприятия | январь-декабрь | 4, 5, 6, 7, 8 отделы Управления |  |
| 1.3 | Консультации по вопросам связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в области промышленной безопасности, в том числе: | январь-декабрь | 2, 4, 5, 6, 7, 8 отделы Управления |  |
|  | - по телефону |  |  |  |
|  | - личный прием |  |  |  |
|  | - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия |  |  |  |
| 1.3.1 | Организация работы по приему граждан, рассмотрению обращений граждан | январь-декабрь | Руководитель управления, 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 отделы Управления |  |
| 1.4 | Вынесение и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | январь-декабрь | 4, 5, 6, 7, 8 отделы Управления |  |
| 1.5 | Применение мер стимулирования добросовестности  контролируемых лиц | январь-декабрь | 4, 5, 6, 7, 8 отделы Управления |  |
| 1.6 | Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | | | |
| 1.6.1 | Участие в заседаниях, совещаниях, проводимых органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 отделы |  |
| 1.6.2 | Представление информации органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 отделы |  |
| 2 | В области энергетического надзора |  |  |  |
| 2.1 | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Управления | | | |
| 2.1.1 | Подготовка и размещение проекта доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Ленского управления Ростехнадзора | не позднее двух недель, до даты проведения публичного мероприятия | Начальник 4 отдела, 1 отдел |  |
| 2.1.2 | Утверждение доклада о правоприменительной практике | до начала проведения мероприятия | Руководитель управления |  |
| 2.1.3 | Проведение публичных мероприятий по обсуждению вопросов правоприменительной практики | Март 2022, Сентябрь 2022 | Ответственные за подготовку и проведение публичных мероприятий должностные лица Управления |  |
| 2.1.4 | Размещение на официальном сайте результатов проведенных публичных обсуждений. | не позднее двух недель, от даты проведения публичного мероприятия | Начальник 2 отдела, 1 отдел |  |
| 2.2 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований | | | |
| 2.2.1 | Актуализация размещенных на официальном сайте перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования |  | 4 отдел Управления |  |
| 2.2.2 | Размещение на официальном сайте Управления информации о контрольно-надзорной деятельности (результаты проведенных проверок, отчеты о деятельности) | январь-декабрь | 1, 4 отделы Управления |  |
| 2.2.3 | Размещение на официальном сайте Управления сведений об обстоятельствах и причинах аварий и несчастных случаев | январь-декабрь | 1, 4 отделы Управления |  |
| 2.2.4 | Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности при эксплуатации энергетических объектов, объектов теплоснабжения | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, 4 отдел Управления |  |
| 2.2.5 | Иные мероприятия | январь-декабрь | 4 отдел Управления |  |
| 2.3 | Консультации по вопросам связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в области энергетической безопасности, в том числе: | январь-декабрь | Заместитель руководителя, 4 отдел Управления |  |
|  | - по телефону |  |  |  |
|  | - личный прием |  |  |  |
|  | - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия |  |  |  |
| 2.3.1 | Организация работы по приему граждан, рассмотрению обращений граждан | январь-декабрь | Заместитель руководителя, 4 отдел Управления |  |
| 2.4 | Вынесение и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | январь-декабрь | 4 отдел Управления |  |
| 2.5 | Применение мер стимулирования добросовестности  контролируемых лиц | январь-декабрь | 4 отдел Управления |  |
| 2.6 | Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | | | |
| 2.6.1 | Участие в заседаниях, совещаниях, проводимых органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, 4 отдел |  |
| 2.6.2 | Представление информации органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, 4 отдел |  |
| 3 | В области надзора за гидротехническими сооружениями |  |  |  |
| 3.1 | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Управления | | | |
| 3.1.1 | Подготовка и размещение проекта доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Ленского управления Ростехнадзора | не позднее двух недель, до даты проведения публичного мероприятия | Начальник 4 отдела, 1 отдел |  |
| 3.1.2 | Утверждение доклада о правоприменительной практике | до начала проведения мероприятия | Руководитель управления |  |
| 3.1.3 | Проведение публичных мероприятий по обсуждению вопросов правоприменительной практики | Март 2022, Ноябрь 2022 | Ответственные за подготовку и проведение публичных мероприятий должностные лица Управления |  |
| 3.1.4 | Размещение на официальном сайте результатов проведенных публичных обсуждений. | не позднее двух недель, от даты проведения публичного мероприятия | Начальник 2 отдела, 1 отдел |  |
| 3.2 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований | | | |
| 3.2.1 | Актуализация размещенных на официальном сайте перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования |  | 4 отдел Управления |  |
| 3.2.2 | Размещение на официальном сайте Управления информации о контрольно-надзорной деятельности (результаты проведенных проверок, отчеты о деятельности) | январь-декабрь | 1, 4 отделы Управления |  |
| 3.2.3 | Размещение на официальном сайте Управления сведений об обстоятельствах и причинах аварий и несчастных случаев | январь-декабрь | 1, 4 отделы Управления |  |
| 3.2.4 | Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности при ГТС | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, 4 отдел Управления |  |
| 3.2.5 | Иные мероприятия | январь-декабрь | 4 отдел Управления |  |
| 3.3 | Консультации по вопросам связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в области надзора за ГТС, в том числе: | январь-декабрь | Заместитель руководителя, 4 отдел Управления |  |
|  | - по телефону |  |  |  |
|  | - личный прием |  |  |  |
|  | - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия |  |  |  |
| 3.3.1 | Организация работы по приему граждан, рассмотрению обращений граждан | январь-декабрь | Заместитель руководителя, 4 отдел Управления |  |
| 3.4 | Вынесение и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | январь-декабрь | 4 отдел Управления |  |
| 3.5 | Применение мер стимулирования добросовестности  контролируемых лиц | январь-декабрь | 4 отдел Управления |  |
| 3.6 | Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | | | |
| 3.6.1 | Участие в заседаниях, совещаниях, проводимых органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, 4 отдел |  |
| 3.6.2 | Представление информации органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, 4 отдел |  |
| 4. | В области государственного строительного надзора |  |  |  |
| 4.1 | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Управления | | | |
| 4.1.1 | Подготовка и размещение проекта доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Ленского управления Ростехнадзора | не позднее двух недель, до даты проведения публичного мероприятия | Начальник 7 отдела, 1 отдел |  |
| 4.1.2 | Утверждение доклада о правоприменительной практике | до начала проведения мероприятия | Руководитель управления |  |
| 4.1.3 | Проведение публичных мероприятий по обсуждению вопросов правоприменительной практики | Март 2022, Май 2022 | Ответственные за подготовку и проведение публичных мероприятий должностные лица Управления |  |
| 4.1.4 | Размещение на официальном сайте результатов проведенных публичных обсуждений. | не позднее двух недель, от даты проведения публичного мероприятия | Начальник 2 отдела, 1 отдел |  |
| 4.2 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований | | | |
| 4.2.1 | Актуализация размещенных на официальном сайте перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования |  | 7 отдел Управления |  |
| 4.2.2 | Размещение на официальном сайте Управления информации о контрольно-надзорной деятельности (результаты проведенных проверок, отчеты о деятельности) | январь-декабрь | 1, 7 отделы Управления |  |
| 4.2.3 | Размещение на официальном сайте Управления сведений об обстоятельствах и причинах аварий и несчастных случаев | январь-декабрь | 1, 7 отделы Управления |  |
| 4.2.4 | Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности при осуществлении строительного надзора | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, 7 отдел Управления |  |
| 4.2.5 | Иные мероприятия | январь-декабрь | 7 отдел Управления |  |
| 4.3 | Консультации по вопросам связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в области строительного надзора, в том числе: | январь-декабрь | Заместитель руководителя, 7 отдел Управления |  |
|  | - по телефону |  |  |  |
|  | - личный прием |  |  |  |
|  | - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия |  |  |  |
| 4.3.1 | Организация работы по приему граждан, рассмотрению обращений граждан | январь-декабрь | Заместитель руководителя, 7 отдел Управления |  |
| 4.4 | Вынесение и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | январь-декабрь | 7 отдел Управления |  |
| 4.5 | Применение мер стимулирования добросовестности  контролируемых лиц | январь-декабрь | 7 отдел Управления |  |
| 4.6 | Проведение профилактических визитов | Не позднее 3-х месяцев со дня поступления от контролируемого лица извещения о начале работ | 7 отдел Управления |  |
| 4.7 | Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | | | |
| 4.7.1 | Участие в заседаниях, совещаниях, проводимых органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, 7 отдел |  |
| 4.7.2 | Представление информации органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, 7 отдел |  |